



## 七、中小企业声明函(服务)

(非中小企业, 不需此件)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司参加安庆职业技术学院的安庆职业技术学院编外人员人力资源服务代理采购项目采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. 安庆职业技术学院编外人员人力资源服务代理采购项目, 属于租赁和商务服务业行业; 承接企业为安徽万恒服务外包有限公司(企业名称), 从业人员36人, 营业收入为2310.07941万元, 资产总额为792.348817万元, 属于小型企业(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商电子签章: 安徽万恒服务外包有限公司

日 期: 2024 年 4 月 9 日

### 备注:

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据, 无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)相关规定, 如实填写中小企业声明函。如有虚假, 将依法承担相应责任。供应商可自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测(查询网址<https://www.miit.gov.cn/>)。
3. 如供应商提供的《中小企业声明函》内容不实, 属于“隐瞒真实情况, 提供虚假资料”情形的, 将依照有关规定追究相应责任。



## 1.2、人力资源服务许可证

# 人力资源服务许可证

(副 本)

编号：(皖)人服证字〔2023〕第01730015号

机构名称：安徽万恒服务外包有限公司

统一社会信用代码：91340111MA2N3B26XM

地 址：安徽省合肥市新站区铜陵北路与颍河路  
交口新站总部经济大厦A幢2-707、708

法定代表人(负责人)：张松霞

机构性质：有限责任公司(自然人投资或控股)

许可文号：合新人〔2020〕12号

服务范围：职业中介活动

发证机关：(盖章)

年度报告公示记录 (盖章有效)

年	年	年
年	年	年

发证日期：2020 年 4 月 13日  
有效期限：2025 年 4 月 12日

中华人民共和国人力资源和社会保障部制

**说 明**

- 《人力资源服务许可证》是人力资源服务机构依据《中华人民共和国就业促进法》和《人力资源市场暂行条例》等开展人力资源服务活动的凭证。
- 《人力资源服务许可证》分正本和副本，正本和副本具有同等法律效力。正本应放置在人力资源服务机构场所的醒目位置。
- 《人力资源服务许可证》不得伪造、变造、买卖、出租、出借。除发证机关外，其他任何单位和个人均不得收缴和吊销。
- 人力资源服务机构应在许可的服务范围内从事人力资源服务活动。
- 人力资源服务机构登记注册事项发生变化时，应向发证机关申请变更登记。
- 每年1月1日到3月31日，发证机关对《人力资源服务许可证》进行年度报告公示。
- 人力资源服务机构注销时，应交回《人力资源服务许可证》正本、副本。《人力资源服务许可证》被发证机关吊销后即自行失效。

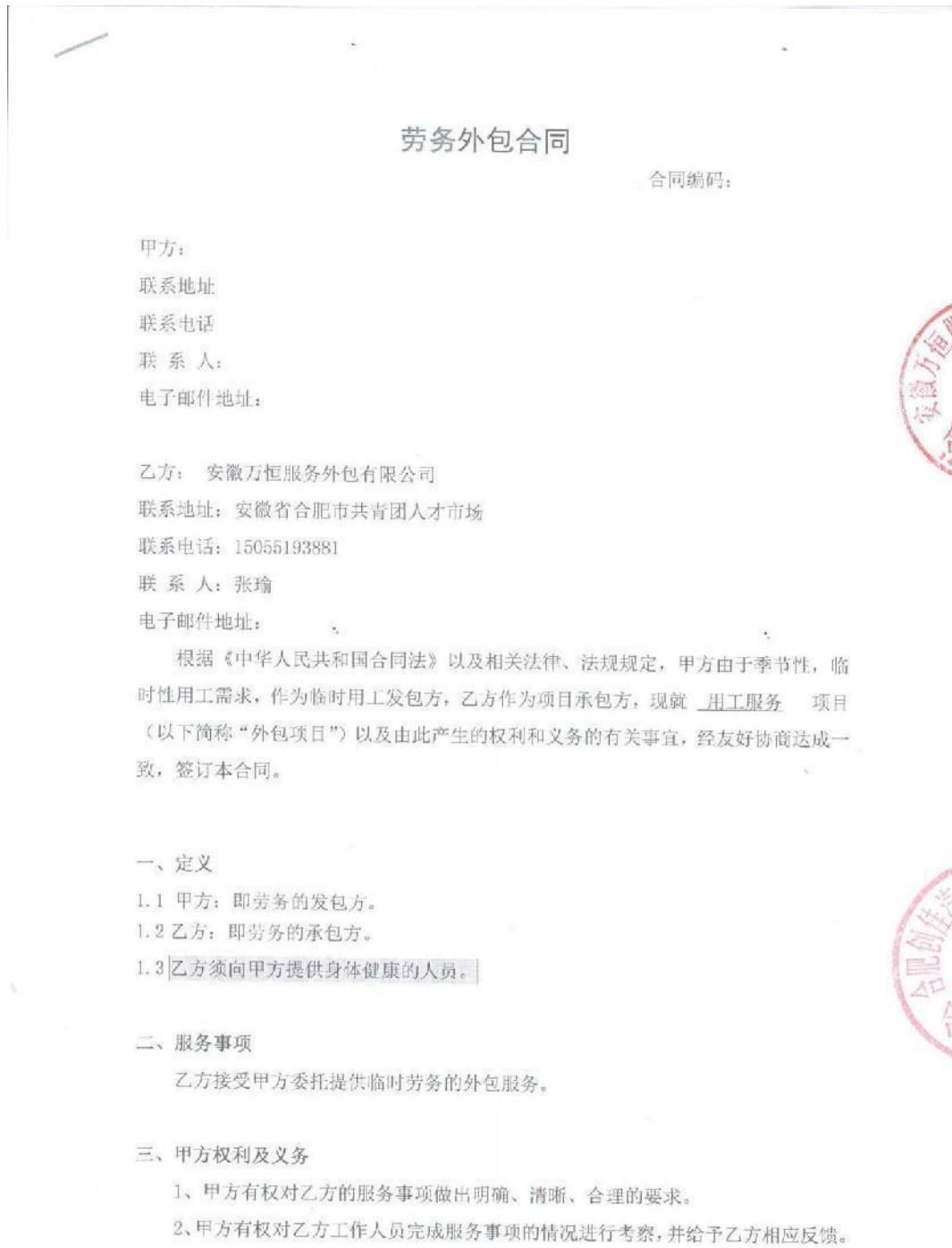


### 3.2、业绩证明文件

序号	项目名称	服务内容	项目起止时间	备注
1	合肥创佳汽车电器有限公司劳务外包	劳务人员	2020-9-25至2021-9-24	
2	郎溪县义务教育阶段中小学教师公共服务政府采购	劳务人员	2022-1-1至2022-12-31	
3	安徽物业公司万博科技职业学院劳务外包	劳务外包服务	2022-11-23至2023-11-22	



### 3.2.1、合肥创佳汽车电器有限公司劳务外包合同关键页





3、如乙方工作人员提供的服务无法达到标准，经双方评估确认后，甲方有权要求乙方更换工作人员。

4、甲方有权监督、指导服务事项进展，并提出改进意见。

5、乙方向甲方提供服务的员工是乙方认真选聘的合法雇员，甲方不得未经乙方同意擅自录用乙方员工为甲方的雇员。

6、甲方应当按时足额向乙方支付服务费及双方约定的其他费用。

7、甲方应配合乙方加强对乙方服务工作人员的日常管理。

8、甲方应当指定相关负责人按照甲乙双方的约定对乙方及乙方工作人员完成工作任务情况进行审核和确认。

9、未经乙方书面同意，甲方不得安排乙方员工从事服务事项以外的工作。否则，由此产生的乙方员工的意外伤害事件或给任何第三方造成损害的，应由甲方承担相关的赔偿责任。

10、甲方应为乙方工作人员提供安全、符合国家劳动保护相关法律法规规定的办公场所和完成工作任务必须的办公设备等工作条件。

11、甲方外包项目服务或经营运作发生变化，需要乙方增减服务人员，应遵循以下告知原则：

11.1 增减配置人数小于等于 10 人的，甲方应提前一周告知乙方；

11.2 增减配置人数大于 10 人的，甲方应提前两周告知乙方。

#### 四、乙方权利及义务

1、乙方应当根据甲乙双方的约定在劳务服务项目开始前选聘适当的工作人员承担服务工作，并保证服务事项如期开展。

2、乙方应当按照甲方要求提供服务，并按照双方约定的时间周期定期向甲方汇报服务工作情况。

3、乙方应当按照甲方对乙方工作人员完成服务事项的考察情况及意见，及时做出工作调整，以保证服务事项的执行不受影响。

4、乙方应教育乙方工作人员遵守甲方的业务流程、操作规范、监督机制和风险控制机制。

5、乙方对所提供的服务事项行使必要的管理权，但该管理权的行使不得违背甲方商业利益，且不得违反甲方对完成本合同服务事务的要求。



6、到甲方工作的乙方派遣人员与乙方之间建立劳动关系，为甲方提供服务，与甲方不建立劳动关系，产生的任何劳动关系纠纷与甲方无关。

7、乙方工作人员到甲方提供上门服务时必须佩戴乙方的标识。

8、乙方派遣到甲方的劳务人员不与甲方建立劳动关系，并保证派遣人员身体健康（提供派遣人员不得患有高血压、心脏病等心血管方面的疾病）；乙方保证与劳务派遣人员建立劳动关系，并为其购买保险，建立劳务人员个人档案。

#### 五、服务方式

乙方提供人员至甲方服务，服从甲方管理。

#### 六、服务费用

甲乙双方根据所提供服务的工作量确定服务人数及服务费用标准：

12小时轮班制员工（注塑车间）操作工：21元/小时；

门锁车间（长白班）操作工：19元/小时；

轮班制时间为8:00-20:00、20:00-8:00；

长白班时间为7:30-8:00（用餐时间半小时）；

超过部分按照实际超出时间计算。

甲方为乙方派遣人员提供宿舍，水电费自理。

其他福利：餐补、高温补贴等不享受甲方正式员工的同等待遇。

备注：乙方派遣的员工1-2天内试用不合格或者自离的均无费用。

服务人数：以实际服务人数为准。

此报价为2020年报价，之后按照合肥市调薪比例每年调整。

甲方以月度为周期向乙方支付服务费。每月15日前，甲方向乙方提供上月考勤表和费用明细。经乙方确认无误后开具增值税专用发票，税点由甲方承担，开普通增值税差额发票，甲方则不需另外承担税点，甲方在5个工作日内向乙方指定账户转账。

甲方以银行汇款或支票方式支付外包服务费用，乙方指定账户：

账户名：安徽万恒服务外包有限公司

账户：招商银行合肥分行营业部

账号：551904957410802

用

电器  
专用  
(2)



经双方确认的乙方工作人员超过正常工作时间产生的超时服务费用以及乙方工作人员在约定服务地点以外工作产生的差旅补贴费用，甲方应当按照国家法规所列的标准向乙方支付。

本合同生效后，如果接到相关政府部门对于社会最低工资调整、社保最低基数调整通知导致乙方成本调整的，则甲乙双方须就最新计费单价进行协商，经甲乙双方书面确认后，甲乙双方对本合同的计费单价进行调整并实施。

#### 七、法律责任

1、甲乙双方对本合同的内容，以及在本合同履行过程中获得的对方的信息，均负有保密义务。除甲乙双方另有约定外，保密义务是指在未经对方书面同意前，一方不得将保密信息用于任何与履行本合同无关的情况；或以任何形式向任何第三方泄露。双方均有义务尽其一切努力防止任何第三方窃取秘密信息。由于任何一方违反以上保密义务给对方造成损失，违约方对受损失方负有停止侵害、消除影响、赔偿损失的责任。

2、如果任何一方在本合同期内提出提前终止某岗位服务的，应当提前一个月（30）日书面通知对方，无需支付违约金，如未提前告知双方的，并向对方支付该岗位两个月的全额服务费用作为违约金。

3、甲方无正当理由延迟向乙方支付服务费时，每延迟一日按全部服务费金额的3%向乙方支付违约金。甲方不履行本合同义务，且在乙方书面通知后10日内仍不履行的，乙方有权立即解除本合同。合同解除后，甲方应向乙方支付实际损失。

4、乙方未按合同的约定履行义务，造成甲方无法正常生产经营，甲方有权立即解除本合同。合同解除后，乙方应向甲方支付实际损失。

#### 八、通知与送达

1、双方之间的任何通知及通讯应以书面形式送达至甲方及乙方的地址及联系人（具体见本合同首部）。

2、如遇双方或一方联系人不能履行本合同的义务，双方或对方应及时沟通和更换联系人。

#### 九、合同期限

本合同期限为自 2020 年 9 月 25 日至 2021 年 9 月 24 日。

本合同期满前 30 日，双方协商合同续订事宜。甲乙双方任何一方未提出书面异

有限公司  
章

有限公司  
章



议的，本合同到期自动顺延一年。

十、争议解决

基于本合同的任何争议发生，甲乙双方应协商解决。经协商不能解决的，甲乙双方均有权诉请甲方公司所在地法院裁决。

十一、其他

1、本合同在履行中，如中国政府新颁布的有关法律、法规和提供服务的地区的规定与本合同条款发生矛盾时，甲乙双方应当协商变更相应条款，以达符合相关规范要求之目的。

2、本合同的附件及双方认同的操作流程和规范均为本合同的补充，是本合同不可分割的部分与本合同具有同等法律效力。

3、本合同执行过程中双方均应认真遵守执行，不得擅自变更、修改。如双方同意对本合同进行修改应以协议的形式作为本合同附件。

4、本合同一式叁份，甲方贰份，乙方一份。

甲方	乙方
(盖章)	(盖章)
授权代表签字: 	授权代表签字: 
姓名:	姓名:
签署日期:	签署日期:





### 3.2.2、郎溪县义务教育阶段中小学教师公共服务政府采购合同关键

#### 郎溪县义务教育阶段中小学教师 公共服务政府采购协议

甲方（用工单位）：安徽省郎溪县教育体育局

地址：郎溪县建平镇中港中路

联系人：王能强

联系电话：0563-7031000

乙方（劳务派遣单位）：安徽万恒服务外包有限公司

地址：合肥市新站区新海大道与灵石路交叉口安通快赔三楼

联系人：张松霞

联系电话：18715040871

乙方根据甲方的生产和工作需要，为甲方提供劳务派遣人员和服务。根据《中华人民共和国劳动法》、《安徽省劳动合同条例》等相关法律法规，在平等、自愿、协商一致的基础上，就郎溪县义务教育阶段中小学教师公共服务政府采购项目达成如下协议：

##### 一、劳务派遣时间

本协议自2022年1月1日起至2022年12月31日止。协议一年一签，服务期限3年。

##### 二、劳务派遣内容



1. 乙方为甲方提供符合甲方用人需求的相关劳务派遣人员和劳务派遣服务（甲方用工需求详见岗位人才需求表）。

2. 乙方派遣给甲方的劳务人员为乙方员工，由乙方与派遣人员签订劳动合同，发放工资，并在郎溪县办理各项社会保险、福利待遇（含五险、意外伤害险）。

### 三、劳务费用结算与支付

#### （一）劳务费用的构成。

1. 劳务人员的工资薪酬（基本劳务费、考核劳务费等）（劳务人员工资待遇、社保缴纳以及考核管理不超出竞标价格总量，其他福利根据《劳务派遣暂行规定》由用工单位核算，用人单位代发）。

2. 甲方按照 300/每人的标准一次性支付给乙方 65 人的招聘派遣费用，共 19500 元。劳务派遣人员因辞职、生病等客观原因导致岗位空缺，需要继续招聘的，甲方按照 300 元/每人的标准另付招聘费用。

3. 甲方每月支付给乙方的劳务派遣管理费用，每人每月 35 元。

#### （二）结算方式。

甲方应在每月 20 日前将实际产生应付的劳务费转入乙方指定的银行账户，并提供相关费用清单，乙方在次月 10 日前发放劳务派遣人员的工资并缴纳劳务派遣人员的社保。



(三) 甲方支付给乙方的相关劳务费用,乙方必须开具正式劳务费普通发票给甲方(相关税费由乙方支付)。

#### 四、甲方的权利和义务

1. 甲方使用的劳务派遣人员必须明确其劳务工作内容以及劳务工资报酬等。

2. 甲方应为劳务派遣人员提供基本的劳动条件和岗位劳动保护,并对劳务派遣人员进行必要的岗位培训 and 安全教育。劳务派遣人员发生工作伤亡事故或因工造成第三者伤害事故(经有关权威部门认定),甲方应协助乙方按国家相关规定处理。

3. 甲方应按本协议规定及时足额向甲方支付本协议相关劳务费用,不得拖欠。

4. 甲方有权按照制定的各项管理规章制度对劳务派遣人员进行考勤考核等综合劳务考核,甲方可对劳务派遣人员采取相应的奖惩措施。

5. 甲方有权查询乙方发放的劳务派遣人员工资和缴纳的社保情况,甲方可依法向乙方交涉纠正,因此造成的损失,乙方应当给予赔偿。

6. 甲方对劳务派遣人员实行每天8小时每周至少休息1天的工作制度,甲方因生产需要劳务人员加班的应按有关规定支付劳务人员的加班费或给予调休。

7. 根据《中华人民共和国劳动法》和《安徽省劳动合同条例》,乙方劳务派遣人员有下列情况之一的,甲方有权遣返退回乙方,





涉及经济处罚或经济赔偿等问题时,按照甲方相关规定制度由甲方处理后返还给乙方。

- (1) 试用期内被证明不符合甲方录用条件的。
- (2) 严重违反甲方劳动纪律和各项规章制度的。
- (3) 严重失职、营私舞弊,给甲方造成三千元以上损失的。
- (4) 被依法追究刑事责任的。

(5) 被派遣劳务人员与其他单位建立劳动关系对完成甲方工作造成严重影响,拒不改正的。

(6) 被派遣人员患病或非因工负伤,医疗期满后不能从事原工作的。

(7) 被派遣劳务人员不能胜任工作,经培训考核,仍不能胜任工作的。

8. 本协议本章第 1、5 款,甲方遣返退回乙方劳务派遣人员,应向乙方提供或传真书面材料及有关部门认定事实材料经乙方确认后处理,根据本协议本章第 7 条第 6、7 款,甲方遣返退回劳务派遣人员,甲方应提前 30 天书面通知乙方以便乙方处理。

9. 除法律规定的本协议约定外,甲方不得随意遣返退回本协议期间的乙方劳务派遣人员,如有按《中华人民共和国劳动法》和《安徽省劳动合同条例》等有关法律法规处理。

#### 五、乙方的权利和义务

1. 乙方根据甲方的用人需求,在本协议签订后 15 天内为甲方输送派遣达到法定工作年龄、身体合格、持有岗前培训合格证



并经甲方确认合格的劳务派遣人员供甲方使用，甲方在3日内办理好相关上岗手续并提供劳务政策服务指导。

2. 甲方将实际产生应付的相关劳务费转入乙方指定的银行账户后，乙方按本协议约定的时间为劳务派遣人员发放工资，缴纳社保（劳务人员个人应承担的税费部分由乙方从工资中代扣代缴）。

3. 乙方派遣的员工应服从甲方的工作岗位安排，并委派专人负责协助甲方对劳务派遣人员进行日常管理、岗位调动和劳务考核，劳务派遣人员务必遵守甲方制定的安全生产、劳动纪律、操作程序、岗位责任等各项管理规章制度，完成甲方赋予的劳动任务。

4. 乙方每周须安排专人负责对劳务派遣人员进行有效的劳务跟踪和劳务管理，掌握甲方使用劳务派遣人员情况，甲方应予以配合。乙方应协助甲方教育劳务派遣人员遵守国家法律、法规及用工单位各项规章制度，有义务协助乙方做好劳务派遣人员的思想政治工作。

5. 乙方应对劳务派遣人员进行派遣的政策、法律法规教育，职业道德培训，提供必要的建议和指导，并如实介绍甲方情况。

6. 乙方应对劳务派遣人员进行派遣前的健康体检和岗前培训，取得体检合格和岗前培训合格证后方可派遣输送给甲方，体检和培训费用由乙方负责。





7. 乙方负责劳务派遣人员的录用、退工、退保费手续，协助甲方处理劳务纠纷以及劳务人员的档案管理，负责处理劳务派遣人员因在甲方工作期满或因违反甲方各项管理规定被终止劳务工作的事宜。

8. 劳务派遣人员在甲方工作期间发生的工伤、职业病、死亡等事故的，甲方应及时通报和配合乙方处理，发生的相关费用（工伤保险赔付后所产生规定内的补偿由甲方负责）及办理处理手续由乙方负责。发生的费用先由个人垫付，工伤保险赔付及额外的费用事后由乙方一次性补偿给本人。

9. 甲方如有违反本协议，拖欠应付的劳务费用以及违反劳动政策规定损害劳务派遣人员合法权益行为的，乙方可依法向甲方交涉，要求甲方继续履行义务并按实际损失向乙方赔偿。

10. 乙方劳务派遣人在工作中因故意或重大过失给甲方造成经济损失的，经甲乙双方认定或相关机构认定后，由乙方负责赔偿，甲方应协助乙方对责任人员追赔。

#### 六、其他约定事项

1. 因甲方生产经营发生重大变化或因其他客观原因甲方确需裁减用工或不能继续用工的，由甲乙双方协商处理，确定甲方需裁减或不能用工的，甲方应按《中华人民共和国劳动法》和《安徽省劳动合同条例》等有关法律法规进行经济补偿。

2. 本协议履行过程中，协议有关内容如与国家新颁布的法律、法规和劳动保障政策不一致的，按新的法律法规政策执行。



3. 本协议遇到不可抗力或政府政策变化等原因致使协议无法继续履行或双方认为需要修改、补充时，由甲乙双方协商处理。

4. 乙方所输出派遣给甲方的劳务人员，在甲方试用期内被证明不符合甲方录用工条件而遭到甲方遣返退工时，乙方应赔偿甲方所支付的被遣返人员的体检费、岗前培训费、资质证书费、劳务管理费和相关保险费。

5. 乙方在办理劳务派遣人员劳务派遣事务中遇有重要事项需要甲方决定的，应征得甲方同意后方可实施。

6. 因客观情况发生变化或本协议期满前，双方均提前 30 书面通知对方本协议是否继续履行，是否继续履行由双方协商处理。

7. 每年考核合格后，合同继续履行，考核不合格，合同终止。

8. 甲乙双方签订本协议前已经在甲方工作，本协议签订报劳动关系转入乙方的劳务派遣人员，若其因包括但不限于辞退、政策性裁减等原因，与乙方发生劳动纠纷，涉及劳务派遣之前的经济补偿由甲方承担，包括以本协议签订前的工作年限计算的经济补偿。自签订此协议后，甲乙双方根据《劳务派遣暂行规定》承担相应责任。

#### 七、协议纠纷处理

因履行本协议发生争议的，由双方协商处理，协商不成的，双方均有权向有管辖权限的法院提起诉讼。

#### 八、其他事项





1. 本协议未尽事宜，由甲乙双方协商一致书面补充约定，补充协议与本协议内容不一致时，以补充协议为准，补充协议具有本协议同等法律效力。

2. 本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方（盖章）



乙方（盖章）



法人代表（委托代理人）：

法人代表（委托代理人）：

签订日期：2022.1.1

签订日期：2022.1.1





### 3.2.3、安徽物业公司万博科技职业学院劳务外包合同关键页

WYFWWB2012

合同编号: \_\_\_\_\_

金碧物业管理有限公司  
合同审  
章

**2022-2023 年度安徽物业公司万博科技职业学院项目  
劳务外包合同**

甲方: 金碧物业有限公司寿县分公司

乙方: 安徽万恒服务外包有限公司

签约地点: 安徽省合肥

签订日期: 2022.11.23

3401220110697



## 目录

第一条 服务事项及服务范围 .....	1
第二条 服务方式及合作期限 .....	1
第三条 乙方服务人员及数量 .....	2
第四条 服务费用、履约保证金及支付方式 .....	2
第五条 双方的权利和义务 .....	4
第六条 违约责任 .....	7
第七条 限制转让条款 .....	10
第八条 保密条款 .....	10
第九条 税率调整 .....	10
第十条 安全生产条款 .....	10
第十一条 品牌保护条款 .....	11
第十二条 法律适用及争议解决 .....	11
第十三条 通知与送达 .....	11
第十四条 其他 .....	12
第十五条 附件 .....	12
附件一：服务岗位需求表 .....	14
附件二：服务通知单 .....	16
附件三：服务岗位要求及岗位职责 .....	17
附件四：服务外包费用汇总表 .....	28
附件五：月度服务费用结算表 .....	29
附件六：服务人员清点表 .....	33
附件七：整改通知书 .....	34
附件八：服务品质监督考核登记表 .....	35
附件九：举报渠道告知函 .....	36
附件十：工资保障承诺书 .....	37



2022-2023 年度安徽物业公司万博科技职业学院劳务外包合同

甲方：金碧物业有限公司寿县分公司

法定代表人：沈剑

住所地：安徽省淮南市寿县新桥国际产业园内

乙方：安徽万恒服务外包有限公司

法定代表人：张松霞

住所地：安徽省合肥市新站区铜陵北路与颍河路交口新站总部经济大厦 A 幢 2-707、708

依照《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规之规定，甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就甲方相关服务外包事宜协商一致，订立本协议。

**第一条 服务事项及服务范围**

乙方负责甲方万博科技职业学院项目的服务工作，包括  
案场接待 礼宾 后勤 其他：校园安全管理与秩序维护、学生公寓、楼宇管理与服务、校园环境保洁服务及甲方项目安排的其他事项等相关服务。

**第二条 服务方式及合作期限**

1、服务方式



乙方以综合包干单价的方式承接本合同项目服务，即由乙方包人工、包服务、包工具、包设备、包税费（乙方因履行合同而应承担的全部税款，包括但不限于增值税、印花税、所得税等其他各项税款及附加税或费用）、包质量、包安全文明施工、包风险、包服务质量等方式进行。

## 2、合作期限

本合同合作期暂定自 2022 年 11 月 23 日起至 2023 年 11 月 22 日止，甲方有权根据项目现场实际情况对乙方服务人员进场时间及退场时间进行调整，乙方应予以配合。

## 第三条 乙方服务人员及数量

1、（保洁）暂定每月 18 人；（绿化、宿管）暂定每月分别是 2 人和 4 人；（楼管、巡查员）暂定每月分别是 3 人和 2 人（详见附件一《服务岗位需求表》），具体服务需求岗位及需求数量以甲方书面通知（格式见附件二《服务通知单》）为准；乙方须在收到甲方通知后 10 个工作日内将经乙方法定代表人或授权代表人（需提供授权委托书）签字确认的《服务通知单》回传至甲方联系人处；如乙方未在规定期限内回传的，视为乙方对甲方书面通知无异议。乙方应根据甲方需求安排相应服务岗位人员到甲方项目现场提供约定服务，并合理合法制定服务人员值勤表，各服务岗位要求、职责及每日出勤时间以本合同附件三《服务岗位要求及岗位职责》约定为准。

2、合同期内，甲方有权根据项目需要要求乙方及时调整到岗服务人数（非临时需增加的服务人数），并按本合同第四条第 1 款约定的相应岗位服务费用标准增减应付乙方的服务费用，乙方须无条件配合。乙方服务人员的增减以甲方发出的书面通知为准，增减服务人员的服务费用由甲乙双方按照本合同第四条约定的方式结算。

## 第四条 服务费用、履约保证金及支付方式

1、本合同期限内服务费用依据各岗位实际工作量进行结算，总金额暂定为¥ 985545.6 元，大写：人民币玖拾捌万伍仟伍佰肆拾伍圆陆角（具体费用明细见附件四《服务外包费用汇总表》）。



其中各岗位具体服务费用（综合包干单价）标准为：保洁（年龄：60岁以内）为 2798.4 元/岗/月；绿化（年龄：60 岁以内）为 3031.6 元/岗/月；宿管（年龄：50 岁以内）为 3031.6 元/岗/月；楼管（年龄：60 岁以内）为 2713.6 元/岗/月；巡查员（年龄：60 岁以内）为 2713.6 元/岗/月。月度服务费用计算方式为：当月服务费用=当月实际到岗服务人数\*(综合包干单价\*当月实到岗服务天数 / 当月应到岗服务天数)，乙方服务人员每月实际到岗岗位、实际到岗服务天数及实际到岗服务人员数量由甲方确认。2、本合同服务费用（综合包干单价）包括但不限于乙方服务人员工资（含加班工资）、餐饮费（根据地区方案选择）、福利费、培训费、国家规定节假日加班费用、赶工费、措施费、管理费、安全文明施工费、社会保险费用、工具费、设备折旧费、保险、利润、税费（包括但不限于增值税、印花税、所得税等其他各项税款及附加税金或费用）等全部费用及本合同虽未提及但乙方在完成本合同服务事项中必须支付的与服务事项相关的其他费用。

3、付款方式：本合同服务费用由甲乙双方每月结算一次，具体结算金额以甲乙双方确认的《月度服务费用结算表》（格式见附件五）为准。乙方须于每月 10 号前（遇节假日顺延）依据上月甲乙双方书面签字确认后的实际服务费金额开具真实合法有效的 6 % 增值税专用发票，增值税专用发票抬头由甲方指定。在收到乙方开具的增值税专用发票及甲方指定的其他请款材料后 90 日内，甲方有权采用  现金  商业承兑汇票（ 三个月  六个月  十二个月）的方式将应付的服务费用转划到乙方指定账户（乙方户名：安徽万恒服务外包有限公司，开户行：中国工商银行合肥市和平路支行，银行账号：1302010719200335659。）乙方收款账户如有变更，乙方至少应提前一个月书面通知甲方，否则一切损失由乙方自行承担；如乙方未能按时提供经甲方确认的等额合法有效的增值税专用发票的，则付款时间相应顺延（提供增值税专用发票时，乙方提供的资料必须附带甲、乙双方代表签字确认的费用结算表等资料）。

4、履约保证金：乙方应在本合同签订之日起 5 日内向甲方支付



¥ 9855.46 元（大写：人民币 玖仟捌佰伍拾伍圆肆角陆分）  
作为乙方的履约保证金，每逾期一日，乙方应向甲方支付相当于未付保证金金额 / 倍的违约金。合同期内，乙方完全履行本合同约定义务且无任何违约行为的情况下，甲方于合作期限届满后 30 日内将上述履约保证金无息返还乙方。

5、临时服务工作：因节假日、大型活动等临时服务工作的需要，乙方应及时指派服务人员，确保完成服务工作，并按 绿化：150 元/岗/天；保洁/宿管/楼管：120 元/岗/天；巡查员：100 元/岗/天 的标准核算，具体岗位以附件二《服务通知单》为准，服务费按照合同约定结算。

### 第五条 双方的权利和义务

#### （一）甲方的权利义务

1、依照本合同约定对乙方进行指导、管理、监督、检查并予以考核。

2、根据甲方项目需求决定乙方服务人员是否进场开展服务工作以及乙方服务人员的进退场时间。

3、甲方（是否）向乙方服务人员提供工作餐、住宿、服装及相应岗位服务所需的物料（工具、物料、易损耗品等）及相关费用。  
（根据地区方案选择）

4、根据项目需要就乙方服务人员的服务时间、岗位、班次及日常运作等提出调整或整改建议。对于违规或不合格的乙方服务人员，甲方有权要求乙方及时调整、更换。

5、引导、监督乙方按照合同及其它约定要求开展服务。

6、如发生特殊情况（如突发性劳务外包工作、评优达标、突击检查、严重影响园区形象和客户投诉等）需要临时对乙方服务时间、内容等进行调整的，乙方须无条件配合甲方进行调整。

7、甲方针对乙方服务人员在项目服务现场出现的问题，有权视情况开具《整改通知书》（格式详见附件七），乙方现场负责人须在《整改通知书》上签字确认并制定相应的整改措施在甲方限定期限内



整改完毕。如就乙方出现的服务问题按本合同须扣除相应服务费用的，由甲方在《整改通知书》上注明，经乙方现场负责人确认后作为月度结款的依据。

8、支持并配合乙方在项目服务期间的其他合理需求。

9、按合同约定向乙方支付服务费用。

#### (二) 乙方的权利义务

1、乙方承诺并保证具有签订及履行本合同的合法资质及能力，并保证签订、履行本合同不会违反国家法律法规规定或与任何第三方的约定，不侵犯任何第三方的合法权益。否则，因此产生的一切经济、法律纠纷均由乙方负责解决并承担全部赔偿责任。若因此给甲方造成任何损失或使甲方被第三方索赔、处罚的，乙方须负责协助甲方解决，并赔偿甲方损失。

2、乙方保证严格执行本合同约定，根据甲方需求向甲方项目现场派驻服务人员提供服务，并无条件接受甲方对本合同约定外包业务的指导、监督、检查、考核等。如乙方有无法达到甲方要求的服务标准的，乙方应采取有效措施及时更正。

3、乙方应选派素质良好、服务热情、形象健康且具有相应服务岗位资质的专业人员进驻甲方项目现场提供服务，并指定驻场负责人负责督导及管理日常服务工作。乙方应确保乙方服务人员无违法犯罪前科或与第三方有任何未决纠纷，并在将乙方服务人员派驻甲方项目现场前向甲方提供乙方服务人员的人事档案等资料供甲方备查。

4、乙方（是否）负责向乙方服务人员提供工作餐、住宿、服装及乙方服务人员提供相应岗位服务所需的物料（工具、物料、易损耗品等）及相关费用。（根据地区方案选择）。

5、乙方应对乙方服务人员进行相关服务岗位的业务知识、业务技能、服务意识、礼节礼貌、工作规程、劳动安全等业务培训，经培训合格后方可派驻甲方项目现场，且乙方须指派专人对新派驻甲方项目现场的服务人员进行至少一周的跟岗培训。

6、乙方应对其派驻甲方项目现场的所有服务人员进行有效管理，



大过失行为的，甲方有权立即解除本合同，乙方除应承担因此产生的一切经济、法律责任，还应在本合同解除之日起5日内按本合同暂定服务费总金额的30%向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的损失。

9、因乙方及乙方服务人员违反本合同约定，影响甲方项目秩序或导致甲方利益受损，经甲方2次书面警告或扣款后乙方及乙方服务人员仍未改善或拒绝整改的，甲方有权立即解除本合同。乙方应在本合同解除之日起5日内按本合同暂定服务费总金额的30%向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的损失。

10、乙方提交的发票必须真实、合法、有效。若乙方提交虚假发票的，乙方必须在甲方规定时限内更换发票。甲方尚未支付款项的，甲方有权停止支付并按虚假发票金额的20%从应付乙方服务费用中扣除乙方违约金；甲方已支付款项的，甲方有权从次笔服务费用中扣回已支付的款项并按虚假发票金额的20%扣除乙方违约金。对已完成结算并支付给乙方的款项，乙方拒不提供合法有效发票的，乙方应按不合格发票金额的20%向甲方支付违约金，甲方将通过法律途径追究乙方违约责任。

11、合同期内，若乙方到岗服务人数没有达到甲方要求，除非得到甲方书面确认后按实际到岗人数支付服务费用，否则乙方每人每天按出勤单日服务费单价的2倍的标准向甲方支付违约金。

12、乙方违反本合同其他约定导致甲方解除本合同的，乙方应在本合同解除之日起5日内按本合同暂定服务费总金额的30%向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的损失。

13、乙方依本合同应支付甲方的违约金、赔偿金及其他各种经济损失的，乙方同意由甲方直接从应付乙方的服务费及/或履约保证金（若有）中扣除。

14、乙方自愿承担甲方因调查乙方违约行为以及甲方为维权而支出的合理费用，包括但不限于律师费、诉讼费、财产保全费、担保费、鉴定费、评估费等。





#### **第七条 限制转让条款**

除本合同另有约定外，未经甲方书面同意，乙方不得将其在本合同项下的部分或全部权利和义务转让给第三方。

#### **第八条 保密条款**

1、本合同订立前、履行中、终止后未经合同其他方书面同意，乙方对合同履行中获知的所有信息负保密责任，包括但不限于项目基本信息、数据、以及与业务有关的客户信息及其他信息等。

2、乙方违反保密义务给甲方造成损失的，乙方应当赔偿。

3、本保密条款具有独立性，不受本合同的终止或解除的影响。

#### **第九条 税率调整**

在本合同履行过程中，如国家发布新政策调整税率的，在新政策生效日前已经付款的合同金额，应当按照政策调整前税率开具发票，如无法按照调整前税率开具发票的，受票方有权在后期应付合同款项中扣除税率调整前后的差额金额或由开票方向受票方补齐差额金额。国家新政策生效之日后的应付合同款项未开具发票且无法按照原税率开具发票的，应当按照新政策确定的税率开具发票及计算剩余应付款项金额；如本合同涉及含税价的，则税率调整后的含税单价（或剩余总价）=税率调整前合同含税单价（或剩余总价）/（1+调整前税率）\*（1+调整后税率）。

#### **第十条 安全生产条款**

1、乙方应严格遵守相关安全生产管理法规与规范，认真依照安全生产标准，采取必要的安全防护措施，消除一切事故隐患，全面负责项目现场、乙方服务人员的人身及财产安全。

2、在合同履行过程中，乙方必须随时接受甲方或政府主管部门的监督检查，对于甲方或政府主管部门提出的整改要求，乙方必须在规定期限内予以整改落实。

3、为保证合同的正常履行，乙方须为乙方服务人员投保履行本合同所必要的财产险、人身意外伤害险等。



附件一：服务岗位需求表

服务岗位需求表

序号	城市	项目名称	岗位人数（29人）					人数合计	备注
			保洁	绿化	宿管	楼管	巡查员		
1	淮南	万博科技学院	18	2	4	3	2	29	本项目为学校业态，根据学校寒暑假3个月，期间保洁、宿管、巡查员、楼管、绿化等工作岗位工作量减少，根据学校管理惯例，寒暑假期间在岗人员减半，平均计算工作时间为10.5个月，外包人员可在外包合同中约定相关工作时间与费用，可在寒暑假期间调整外包用人数量。



附件二：服务外包费用汇总表

安徽万恒服务外包有限公司 公司服务外包费用汇总表					
服务岗位	暂定岗位人数 (13人)	服务期限(月)	服务费(综合包干单价) (元/人/月)	含税总金额 (元)	备注
保洁	18	12	2798.4	604454.4	税率:6%
绿化	2	12	3031.6	72758.4	税率:6%
宿管	4	12	3031.6	145516.8	税率:6%
楼管	3	12	2713.6	97689.6	税率:6%
巡查员	2	12	2713.6	65126.4	税率:6%
合同暂定总金额 (元)	人民币小写 <u>985545.60</u> 元				
	人民币大写 <u>玖拾捌万伍仟伍佰肆拾伍圆陆角</u>				



安全巡查工作要求如下：

- 1、巡查时间：全天 24 小时确保校园安全。
- 2、巡查人员必须按时到岗，不准缺席、迟到。到岗以签到点签到为依据。巡查完成应认真填写相应的巡查登记表，详细记录巡查情况。
- 3、严谨巡查、礼貌巡查，如发现违纪情况应及时与班主任/辅导员取得联系，上报至学校相关管理部门，共同处理。
- 4、有重、特大事故发生应及时与值班校领导取得联系，汇报事故情况，请求处理方案，同时维持好现场，等待应急处理小组和相关公安部门的到来。
- 5、安全巡查重点巡查学生宿舍、办公室、教学楼、财务室、运动场、施工工地，认真细致排除安全隐患。
- 6、时刻保持高度警惕，要做到勤巡、多疑、细询问。切实做好防火、防盗、防破坏、防侵害等治安防范工作。
- 7、积极收集、反馈各种情报和信息，善于发现各种可疑现象，沉着机警，积极维护学校利益和师生员工的生命财产安全。

### （三）楼管员服务要求

- 1、全面了解所负责的楼字情况及管理情况。
- 2、负责部署、维护辖区内治安秩序、环境卫生。指导、监督所管辖区内的安全防范、卫生保洁工作，预防和应对各类紧急事件。
- 3、熟悉辖区环境情况，做好安全、卫生及公共设施检查，掌握辖区各岗位保洁工作情况及环境卫生检查要点；做好每日检查记录。
- 4、做好负责楼宇内安全用电检查工作，杜绝各类违禁用电使用，一



经发现，立即没收。

5、负责对进出大门的人员进行疏导，维护进出秩序，保证大门畅通无阻。

6、负责查验进出人员的证件，制止闲杂人员，小商小贩，推销人员进入辖区。

7、教室区楼管员必须对多媒体教学设备进行有效管理，及安全规范。严格遵照教室使用秩序，做好教室使用的管理工作。

8、严格交接制度，认真做好值班记录，保证记录真实有效，干净清晰。

9、做好楼宇保洁员岗位职责的落实，检查各岗位保洁人员到岗，负责协调班与班之间关系，发现问题及时解决，无力解决的及时向上级主管或有关部门汇报。

#### （四）环境保洁服务

##### 1、材质清洁要求

根据校园内建筑地面、镜面和墙面的材质，给出了不同材质的清洁要求，并按照学校现有设施参照执行。

大类	材质	质量要求
硬地面	大理石	表面光亮、洁净、接缝四周边角无污垢。
	花岗岩	表面光亮、无污迹、接缝四周边角无污垢。
	水磨石	表面光亮、无污迹。
	木制地板	表面光亮、四周边角无积灰、无污渍。



确保完成本合同约定的服务工作。乙方服务人员必须遵守本合同及其附件的规定及相关规章制度，爱护服务场所的各种设施，节约用水用电。乙方服务人员在服务值勤期间必须统一着装，佩戴工卡。对有违法乱纪或违反甲方各项规定的乙方服务人员，乙方应予以严肃处理并按甲方要求及时更换。

7、乙方应依据相关法律法规规定与乙方服务人员建立书面劳动关系，办理合法用工手续，包括但不限于签订书面劳动合同、购买社会保险及商业保险（如需）等，并承担员工的工资、保险、劳保福利及其他一切费用。服务期间乙方服务人员的人身、财产安全由乙方及乙方服务人员自行负责，与甲方无关。服务期间，因乙方服务人员发生人身损害、财产损失或因乙方拖欠工资等原因产生的一切用工纠纷均由乙方负责解决并承担一切后果。如出现甲方先行代付上述费用情形的，甲方有权从应付乙方服务费中直接扣除，且按本合同之约定承担相应违约责任。

8、乙方应于每月          （与附件十三时间一致）日前向乙方服务人员全额支付上月工资。无论甲方以何种方式发现乙方未按合同约定时间或未足额向乙方服务人员支付工资的，甲方有权立即终止与乙方的合作，并从应付乙方的服务费中直接扣除乙方应发给乙方服务人员的工资并代付给乙方服务人员，乙方还应按照甲方向乙方服务人员代付工资金额的 50 %向甲方支付违约金。

9、乙方应对乙方服务人员加强管控，如因乙方服务人员个人原因（包括但不限于旷工、迟到、早退、玩忽职守、疏忽大意等违反甲方规则制度的情形）给甲方品牌形象造成影响或给甲方造成经济损失的，乙方须向甲方支付违约金 3000 元/次，违约金不足以弥补甲方损失的，差额部分由乙方补足。甲方有权在应支付给乙方的任何款项中扣除乙方应支付给甲方的违约金及差额损失。

10、乙方服务人员在服务期间所造成的任何损害，包括但不限于乙方服务人员或服务值勤期间造成甲方或第三方人身损坏、财产损失等，由乙方承担全部赔偿责任。乙方应向甲方赔偿的损失，甲方可直接从应付乙方的服务费中扣除，应付服务费不足扣除部分，乙方应在



4、由于乙方原因造成的乙方服务人员伤亡和财产损失的，由乙方负责承担一切责任。

5、如非乙方或乙方服务人员原因，导致乙方合同履行的安全风险增加，乙方必须立即采取必要的安全保障措施，以防止其合同履行行为对甲、乙双方或乙方服务人员造成人身或财产损失。如因乙方未及时采取必要的安全保障措施，从而造成安全生产事故的，一切责任由乙方自行承担。

#### 第十一条 品牌保护条款

1、未经甲方书面同意，乙方不得擅自使用“恒大”、“恒大地产”、“金碧”字样以及恒大及其关联公司、产业的名称、商标、商号、标识、标志对其公司的项目、产品进行宣传。且乙方不得有诋毁甲方的品牌形象、声誉等行为。

2、未经甲方书面同意，乙方不得将签订、履行本协议所知晓的与甲方或本项目相关的信息、资料以及与甲方合作事宜向本协议以外的任何第三方（包括但不限于乙方合作单位媒体等）披露、泄露。不得将双方之间的合作事宜、合作关系用于其对外宣传和广告用途。

3、上述1、2条及本条的约定在本协议期满、解除或终止后仍然有效。如乙方违反上述约定，乙方需向甲方支付合同暂定服务费总金额10%的违约金；如导致甲方品牌形象受损的，乙方需向甲方支付合同暂定服务费总金额30%的违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当赔偿甲方的全部损失。

#### 第十二条 法律适用及争议解决

1、本合同的签订、履行、解释及争议解决均适用中华人民共和国大陆地区法律。

2、凡因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，合同各方应通过友好协商解决；如果协商不能解决，任何一方均可向甲方所在地的人民法院起诉。

#### 第十三条 通知与送达

1、本合同履行过程中甲方可采用信函、邮件、微信、



## 附件三：服务通知单

服务通知单			
通知摘要	关于明确_____项目外包服务 务人员进场/退场/变更事宜	编号	
主送单位	(服务外包公司名称)	签收人	(服务外包公司负责人)
通知事项	<p>因_____项目现场需要，根据双方签订的《_____服务外包合同》，现通知如下：</p> <p>请_____ (服务外包公司) 于_____年_____月_____日之前安排 (岗位名称)，_____人、(岗位名称)，_____人、(岗位名称)，_____人 <input type="radio"/> 进驻 <input type="radio"/> 退出 <input type="radio"/> 从 (原服务地点) 调入 项目现场按合同约定提供相应岗位服务。 <input type="radio"/> (岗位名称) 暂定服务期限_____个月/天，即自_____年_____月_____日至 年_____月_____日。 以上如有变更，将另行通知。</p>		
发出单位			
制表人		审批人	
签发人		联系人	(服务外包公司负责人)
签发日期		联系电话	(服务外包公司联系方式)





	PVC 板	光亮、无污迹。
	瓷砖	光洁、明亮、无污渍、无水迹。
软地面	地毯	色泽均一、无褪色、无毛边、柔软、纤维成同一方向。
软地面	塑胶地垫	表面平整、色泽均一、无残留物、无污渍、无板结。
金属材质	亚光丝纹不锈钢	表面色泽均一、无斑点、无擦痕、无污迹。
	抛光镜面不锈钢	明亮、无擦痕、无印迹。
	亚光轧花不锈钢	色泽均一、无斑点、无擦痕、无污迹。
	铝合金	表面光滑、洁净、无斑点、无灰尘、无污迹。
其他材质	玻璃	洁净明亮、通透性强、无划痕、无水迹。
	墙纸	无斑点、无污渍。
	高密度板 (复合板)	色泽均一、无擦痕、无积灰、无污渍。
	涂料	无灰尘、无污渍。
	金箔面	光亮、无灰尘、无污渍。

## 2、部位清洁要求

校园内建筑物不同部位的环境卫生服务要求,并按照学校现有设施参照执行。

项目	服务要求
走廊、门厅、大堂	地表面、接缝、角落、边线等处洁净,地面干净有



垃圾收集	垃圾收集点周围地面无散落垃圾、无污水、无污迹、无异味、干净整洁。
电梯轿厢	轿厢壁无浮灰；不锈钢表面光亮、无污迹。垂直升降电梯轿厢四壁光洁明亮，操作面板无污迹、无灰尘、无擦痕，保持空气清新、无异味。自动扶梯踏步、阶梯干净、无灰尘、无污迹橡胶扶手保持色泽均一，无灰尘、无污渍、定时消毒，玻璃、不锈钢外壳按规定执行。
广场、停车场、明沟	广场地面干净。明沟无杂物，无积水。外围通道地面应保持畅通，无堆放杂物、无积灰、积水、无污迹、油渍、轮胎印，地面应保持原色。各类告示牌、照明灯具、栏杆、立柱、反光镜等表面无积灰、无污垢、无污迹。水池内无漂浮物、无沉积杂物、无青苔、水保持清澈、无异味。校园内各进出口台阶地面、地垫按表中相关条款的规定。
设备机房、管道	无卫生死角、无垃圾堆积，无灰尘、目视无蜘蛛网、无污渍、无水渍。
外墙	目视洁净、光亮、无污垢。表面、接缝、角落、边线等处洁净，无污迹、无灰尘、无划痕。
垃圾箱房	箱房封闭式专人管理，箱房循环保洁；整洁、干净、无异味，灭害措施完善。废弃物收集箱外侧表面光



	洁、无灰尘。废弃物收集箱内侧干净、无残留物、无异味、定时消毒。废弃物及时收集，不满溢。
烟灰缸、垃圾桶	桶无满溢、无异味、无污迹、烟缸内烟蒂无满溢。
消杀灭害	对通风口、明沟、垃圾房喷洒药水，安排灭蟑螂、老鼠。
电器设施	灯泡、灯管无灰尘。灯罩无灰尘、无污迹。其它装饰件无灰尘、光亮、无污迹。开关、插座、配电箱无灰尘、无污迹。
外幕墙	按相关要求执行。

### 3、绿化维护

校园绿化维护服务要求，并按照学校现有设施参照执行。

项目	服务要求
修剪	定期进行修剪，每年草坪修剪次 10 次以上，确保草坪生长繁茂、平整，高度控制在 10 厘米为宜，模纹、绿篱保证成型美观，生长旺盛，无枯黄。每年落叶乔木 2 次以上，灌木 4 次以上（做好休眠期修剪和生长期修剪的工作）。乔木和灌木修剪以自然树形为主，形成观赏效果。
浇水	经常检查排灌情况，保证无积水、无旱情，不得因涝、旱影响植物生长。每次草坪浇水应有足够时间，使草坪根部 15 厘米内保持湿润。夏季浇水在早晚进



附件六：保洁物料报价

序号	物料名称	规格/型号	用途	单位	需求数量	单价	合计(元/年)
1	吸尘器	/	地毯等较平整部位吸尘	台	1台/年		
2	高压水枪	/	冲洗广场地面等	台	1台/年		
3	保洁工具车	/	回收垃圾、携带工具	台	3台/年		
4	铁锹	/	清运垃圾	个	5把/年		
5	伸缩杆	/	高位清洁	个	10个/年		
6	水刮	/	刮洗玻璃	个	10个/年		
7	雨衣	/	员工安全防护	件	5套/年		
8	雨鞋	/	员工安全防护	双	5双/年		
9	地刷	/	日常清洁地面	个	10个/年		
10	垃圾夹	/	绿化带漂浮物清理	个	20个/年		
11	平板车	/	清理垃圾	个	1个/年		
12	微波炉	/	保洁员热饭使用	个	1台/年		
13	三轮车	/	垃圾转运使用	个	1台/年		
14	电水壶	/	日常使用	个	2个/年		
15	甩干机	/	清洗尘推使用	台	1台/年		
16	插排	/	机器充电	个	2个/年		
17	不锈钢油	4L	护理不锈钢设备	桶	1桶/年		
18	洗衣粉	1公斤	日常保洁	袋	50袋/月		
19	洗洁精	20公斤	日常保洁	桶	1桶/月		
20	清厕剂	20公斤装	卫生间使用	桶	2桶/月		
21	草酸	25KG	清洗地面顽固污渍	桶	4桶/月		
22	全能清洁剂	3.5L	清除顽固污渍使用	瓶	8瓶/月		
23	除油剂	3.5L	去除油污	瓶	4瓶/月		
24	玻璃清洁剂	3.5L	玻璃清洁使用	瓶	8瓶/月		
25	除胶剂	450ml	处理胶迹	瓶	6瓶/月		
26	大竹/麦草扫把	/	清扫地面	把	5把/月		
27	塑料套扫	/	室内清洁使用	套	10套/月		
28	尘推	/	清洁大堂、楼层地面	个	10套/月		
29	水桶	/	清洗抹布、拖布	个	5个/月		
30	钢丝球	/	清除顽固污渍	个	30个/月		
31	单面刀片、铲刀	/	铲除物体表面较大污渍	把	10把/月		
32	小毛刷	/	扫除窗框内细小杂物	个	10个/月		
33	胶手套	/	员工安全防护	双	60个/月		
34	厕刷	/	刷洗马桶	个	30个/月		
35	百洁布	/	擦拭顽固污渍	块	30块/月		



36	垃圾袋	60*90 (50个/包)	装垃圾使用	包	30包/月		
37	毛巾	/	日常清洁	条	20条/月		
38	纱布拖把	/	日常清洁	把	20把/月		
39	84消毒液	40斤	日常消杀	升	10桶/月		
40	空气清新剂	/	除异味	瓶	20瓶/月		
41	纱手套	/	员工安全防护	双	30双/月		
42	杀虫剂	500ml	日常消杀	瓶	12瓶/月		
合计							

2012WYFWWB



附件十：整改通知书

**整改通知书**

\_\_\_\_\_  
贵公司所负责的\_\_\_\_\_案场服务外包因\_\_\_\_\_

已【严重影响公司形象/引起客户投诉】\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, 限贵公司在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日  
前整改完毕, 否则我司将按照本合同\_\_\_\_\_  
相关规定, \_\_\_\_\_。

特此通知

\_\_\_\_\_  
物业服务中心  
年 月 日

2012WYFWWB



附件十一：服务品质监督考核登记表

服务品质监督考核登记表

序号	时间	服务岗位	服务品质问题描述	处罚金额	乙方驻地负责人签字	甲方确认



	行，乔木、灌木及草坪需增加浇水次数，冬季浇水在中午进行，需满足校园内绿化植物的正常生长要求。
施肥	每年为乔木、灌木、色块、绿篱、草坪施肥，一年两次，以缓释肥或有机肥为主，每平方米每次施肥量 50 克，绿地以施有机肥料为主，树木施肥采用环状施肥方法，对于一些生长较弱，枝条不够充实的树木应追施一些磷、钾肥，施肥须在晴天进行。施肥过程中，可邀请甲方现场监督。
杂草清除、混播草坪播种	每年累计绿地除草 15 次以上，及时清除各种杂草，确保绿地和学院路面、人行道上无杂草。如使用化学除草剂必须保证园林植物的安全，无污染、无危害。根据学校要求定期对混播草坪根据 8—10g/m <sup>2</sup> ，进行补种。
病虫害防治	根据植物的特点，选择效果好、对植物无伤害的药物使用，并须在使用前报备校方。药物防治每年 3 次以上，人工防治 2 次以上，确保树木花草无病虫害状，病虫害危害率控制在 2% 以内。药物防治必须要做到对校园空气、水体等不产生污染，不得对植物有药害现象及其他副作用。
树木养护	根据树木不同的生长需要和特定的要求，及时采取





## 附件七：园林物料报价

序号	物料名称	规格/型号	用途	单位	年度需求量	单价	合计(元/年)
1	自走剪草机	/	修剪草坪	台	1		
2	皮条式割草机	/	修剪草坪	台	1		
3	软管	卷/50米, 尺寸 32	浇水	卷	1		
4	手剪	/	修剪乔灌木	把	5		
5	草坪除草剂	/	草坪除草	把	20		
6	杀虫剂	/	杀虫	袋	10		
7	杀菌剂	/	杀菌	袋	10		
8	营养液	/	苗木复壮	袋	30		
9	打药机	300升	打药	台	1		
10	高枝剪	/	修剪乔木	把	2		
11	有机肥	45-50kg/袋	草坪、地被施肥	袋	10		
12	无机肥	45-50kg/袋	草坪、地被施肥	袋	10		
合计							



附件十二：举报渠道告知函

## 举报渠道告知函

严禁甲方人员以任何方式明、暗示乙方请吃、请喝、收受乙方礼金、礼品、接受乙方提供的其他私人便利或利益。严禁乙方以任何方式向甲方人员提供私人便利、行贿或进行非正常商务宴请。

如果出现乙方在履约过程私下请吃、向甲方人员提供私人便利、行贿等一切非正常的经济活动，一经查实，甲方有权单方终止上述行为所涉及的相关合同，且乙方须承担由此造成的一切损失，甲方保留追究其法律责任的权利；如果乙方事后主动积极向甲方陈述事实，或有证据显示以上行为为甲方人员施压的不得已行为，则乙方仍保留与上述行为相关的合同的权利和义务。

敬请乙方在工作过程中，将甲方人员明示或暗示要求宴请、招待，或索取礼金、礼品、礼券、其它利益，或故意刁难、显失公平现象，向恒大集团物业监察中心举报。恒大物业集团综合监察中心在第一时间开展调查并承诺对举报人信息严格保密。举报渠道告知如下：

举报热线：17817793680

举报微信：恒大物业集团综合监察中心（微信号 WYNBTS2014）

举报邮箱：wynbts2014@163.com

受理地址：广东省广州市天河区黄埔大道西78号恒大中心9楼  
若恒大物业集团综合监察中心人员存在违反监察工作纪律、以案谋私等违法违纪行为，可向恒大物业集团综合监察中心直管领导邮箱 hdwyjc@evergrande.com 举报。

欢迎举报！

恒大物业集团综合监察中心



接到甲方通知后 5 日内付清。

11、本合同履行期间，如乙方服务人员有监守自盗、蓄意纵火或其他影响项目现场安全管理秩序行为的，甲方有权立即解除本合同，并按本合同第六条第 12 款约定追究乙方违约责任。若甲方因此遭受损失的，乙方应负责赔偿。甲方有权直接从应付乙方的服务费中扣除赔偿金额，应付服务费用不足扣除部分乙方应在接到甲方通知后 5 日内补足。

12、乙方应做好项目服务现场的安全管理，严守国家、地方、行业及甲方安全管理规定，并承担所有安全责任。若因乙方及/或乙方服务人员原因导致项目现场发生安全责任事故或意外事故的，由乙方承担全部责任及费用。

13、乙方应配合甲方完成本合同约定项目范围内的突发性服务工作，包括但不限于突击性集合、突发性秩序维护等，并保证相关工作可通过甲方及相关主管部门检查、验收。

14、乙方应根据甲方项目需求积极配合甲方完成本合同约定以外的服务内容，若乙方因此额外支出必要费用的，具体费用由甲乙双方另行书面确定。

15、如因甲方项目现场需要或其他特殊情况，需要临时调整乙方服务人员服务地点的，甲方向乙方出具《服务通知单》，乙方应积极配合甲方进行服务人员调整，因此产生的必要交通、住宿等合理费用且经甲方确认无误后由甲方承担，并与每月服务费一并支付给乙方。

16、乙方不得将派驻在甲方项目现场的服务人员安排至本合同以外的第三方提供服务，否则视为乙方违约。乙方应按本合同第六条第 12 款约定向甲方承担违约赔偿责任。

#### **第六条 违约责任**

1、本合同任一方未履行或未完全履行合同约定义务，及/或违反任何承诺/保证的，均视为违约，违约方应赔偿另一方因其违约行为而产生的经济损失。

2、如乙方无法定、约定理由解除或提前终止本合同，或以自己



电话、□其他方式：\_\_\_/\_\_\_向乙方发送通知及/或其他文件。乙方指定联系人及联系方式如下：

乙方指定联系人： 王成鹏

通讯地址： 安徽省合肥市新站区铜陵北路与颍河路交口新站总部经济大厦 A 幢 2-707、708

电子邮箱：       /      

微信号：       /      

联系电话： 0551-63851339

2、甲方依本条约定地址及联系人向乙方发送与本合同有关的往来文件均视为有效送达。如乙方联系人及联系方式变更应及时通知甲方，否则，甲方依上述第1款约定联系人及联系方式向乙方发送的通知及/或其他文件视为有效送达，因此产生的一切不利后果由乙方自行承担。

#### 第十四条 其他

1、本合同未尽事宜由甲乙双方友好协商，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等的法律效力。

2、本合同壹式 肆 份，甲方执 贰 份，乙方执 贰 份，每份均具有同等法律效力。本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

#### 第十五条 附件

附件一：服务岗位需求表

附件二：服务外包费用汇总表

附件三：服务通知单

附件四：工作标准及服务要求

附件五：服务岗位要求及任职要求

附件六：保洁物料报价

附件七：园林物料报价

附件八：月度服务费用结算表

附件九：服务人员清点表



附件四：工作标准及服务要求

(一) 学生公寓管理与服务

- 1、负责学生公寓的开关门、关送水电及学生公寓值班等服务工作。
- 2、辅助保卫处对校园内公共安全秩序的维护和管理，以及校园内设施设备防盗和消防等安全工作；参与对突发事件的应急处理；要求寒暑假期间正常上班；
- 3、学生公寓门厅由值班人员 24 小时两班倒轮流值班。值班服务在保卫处、学生处公寓中心指导下进行，主要内容是：

(1) 保证良好的值班形象，穿工作服，不做与工作无关的事，做好门厅保洁

及楼前车辆停放的管理。对通道、楼梯等部位设置明显的标识，以利于人员的进出。

(2) 值班人员在门厅值班，查可疑人员，除本楼学生外任何人未经学校同意不得入内，做好人员、大件物品出入登记，发现异常情况及时上报。禁止陌生人和闲杂人员进入学生公寓，来访客须在大厅等候，学生家长进入公寓内必须登记。每天晚上对学生公寓寝室进行抽查，杜绝外来人员留宿。

(3) 执行学生公寓楼上课时间、夜间锁门制度，锁门时间在楼、内外巡查，

检查门窗是否锁闭，是否有长明灯，长流水情况，发现问题及时解决。

(4) 按要求定期检查消防器材，保证消防通道的畅通，管理好通往



电梯厅、楼梯或消防梯地面	光泽，无垃圾、杂物、灰尘、污迹、划痕等现象，保持地面材质原貌。门框、窗框、窗台、金属件表面光亮、无灰尘、无污渍、无絮状物。旋转门、门中轴、门框、门边缝部位光亮、无痕迹、无灰尘。旋转门空调出风口无灰尘、无污迹。门把手干净、无痕迹、定时消毒。
楼梯扶手、栏杆、窗台、指示牌	保持干净、无灰尘、光亮。窗框、窗台、金属件表面光亮、无灰尘、无污渍、无絮状物。指示牌、广告牌无灰尘、无污迹、无痕迹，金属件表面光亮，无痕迹。
消防栓、消防箱、公共设施	保持表面干净，无灰尘、无污渍。报警器、火警通讯电话插座、灭火器表面光亮、无灰尘、无污迹。喷淋盖、烟感器、喇叭无灰尘、无污渍。监控摄像头、门警器表面光亮、无灰尘、无斑点、无絮状物。消防栓外表面光亮、无痕迹、无灰尘，内侧无灰尘、无污迹。
天花板、风口、公共灯具内或外走廊、楼梯窗玻璃、大堂门厅、电梯厅玻璃	目视无灰尘、无污迹、无蜘蛛网，表面、接缝、角落、边线等处无污渍、无灰尘、无斑点。保持洁净、光亮、无灰尘、无污迹、无水迹。



的行为表明解除或终止履行本合同的，均属于乙方违约，甲方有权不予支付乙方服务费用。乙方应在本合同解除或乙方终止履行合同之日起5日内按本合同暂定服务费总金额的30%向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的损失。

3、无论何种原因，乙方服务人员罢工的（当日到岗签到并履行完当日工作后辞职的除外），甲方有权立即解除本合同，并不予支付乙方服务费用，乙方应在本合同解除之日起5日内按本合同暂定服务费总金额的30%向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的损失。

4、乙方应按照甲方服务工作的需要制定相应的考勤制度及班时班制规定，服务值勤期间出现忘打卡、迟到或早退1小时以内的，甲方有权从应付乙方当月服务费中扣除100元/人次作为乙方违约金。迟到、早退超过1小时的则认定为乙方服务人员未出勤，甲方无须向乙方支付当日服务费用，乙方除应按甲方要求及时更换服务人员外，还应赔偿因乙方服务人员迟到、早退给甲方造成的损失。

5、乙方服务人员服务值勤期间应服从管理要求。如乙方服务人员在服务值勤期间从事与服务岗位无关的其他事项（如玩手机、抽烟、睡觉、嬉戏打闹等）及其他不符合服务标准的行为，甲方有权从应付乙方当月服务费中扣除50元/人次作为乙方违约金。

6、乙方服务人员发生诸如虚假考勤、打架斗殴、喝酒闹事、擅离职守、客户投诉、未按要求着装等影响甲方项目现场正常秩序等不符合服务标准行为的，甲方有权视情况从应付乙方服务费用中扣除50-1000元/人次作为乙方违约金。因乙方服务人员上述行为给甲方品牌造成影响或经济损失的，甲方有权解除本合同、不予支付乙方服务费用。乙方应在本合同解除之日起5日内按本合同暂定服务费总金额的30%向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的损失。

7、乙方提供虚假信息资料或隐瞒真相，甲方一经查实可立即单方面解除合同，并有权拒付合同约定服务费用。乙方应在本合同解除之日起5日内按本合同暂定服务费总金额的30%向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的损失。

8、乙方服务人员发生违规、违法行为或存在瞒报安全隐患等重



- 附件十：整改通知书
- 附件十一：服务品质监督考核登记表
- 附件十二：举报渠道告知函
- 附件十三：工资保障承诺书

甲方（盖章）：

签约代表：张义凤

电话：1404226111828

签约日期：2022年11月23日

乙方（盖章）：

签约代表：丁娟

电话：18181831916

签约日期：2022年11月23日







楼顶的通道。

(5) 制订学生公寓各类突发事件的处理预案，遇突发事件及时上报学校有关

部门，并紧急处置。协助处理学生公寓区域学生的违纪违规行为、安全隐患，确 保学生人身和财产安全。

(6) 使用门禁、监控系统终端辅助开展工作，协助维护门禁、监控系统。

(7) 按学校要求管理好空宿舍、公共区域公物，参与宿舍的移交管理。

(8) 每天巡视公寓内（4 次以上），有效劝导制止学生在公寓内吸烟、酗酒、赌博；及时将当天巡查发现的问题反馈至学生公寓管理中心。

(9) 寒暑假期间，配合完成维修等有关工作。根据学校安排，负责学生宿舍钥匙的发放、移交等管理工作。

(10) 值班人员不得在学生公寓寝室内生活就寝（晚班轮班或待班轮岗时，可以在值班室适当休息）。

(11) 严禁学生在寝室内使用明火和大功率电器。

(12) 做好学校要求的其它相关工作。

4、值班所需要的用品由外包单位自备，费用自理。

(二) 校园安全巡查人员工作服务要求

为了确实加强学校安全管理，维护学校安全稳定，给师生一个好的工作、学习环境，制定校园安全巡查制度，组织安排安全巡查，制定



平台、屋顶	无垃圾堆积。
服务功能性用房 (如会议室、接待室、茶水间)	保持干净、整洁、无垃圾。热水炉外壳应无污迹、水渍。不锈钢台面无水迹、无污渍、无擦痕。不锈钢水槽干净、无斑点、无污迹无杂物、水垢，落水口无污垢。冷、热水笼头表面光亮、无污渍、无水垢。下水道无异味、定期滴入消毒液。
公共卫生间	坐厕内、小便池内刷洗干净、喷洒消毒，保持无异味、无污迹、无水渍、无垃圾、无积水，镜面保持光亮，无水迹，面盆无水锈。云石台面无水迹、无皂迹、无毛发，光洁明亮。洁具应表面光洁、明亮、内外侧无污渍、无毛发、无异味、定时消毒。镜子明净、无水渍、无擦痕、镜框边缘无灰尘。废物箱表面无污迹、无灰尘、无异味，定时消毒。外露水管连接处无碱性污垢，管道表面光亮、无灰尘。卫生间内保持空气清新、无异味。
地下车库	保持地面无垃圾、无污垢；空气流畅，无异味。车库管道无积灰、无污垢。灯泡、灯管、指示灯明亮、无积灰。灯罩无积灰、无污迹。地面无积灰、无积水。定位杆、减速条无积灰、无污垢。反光镜干净、明亮、无污迹、水渍。消防通道无灰尘、无污渍、无杂物。



	施肥、修剪，防治病虫害，浇水，中耕除草等园艺技术措施。保持绿植具有良好的生长环境，均衡树势，美化树型，出现树干倾斜及时加固，确保无枯枝、病虫枝等。在养护过程中应对校园内长势很差的树木、灌木进行重新补植。
枯死树木清理清	定期对园区树木进行巡视维护，发现枯死树木、落叶及时清理清运，确保园区无枯死树木和落叶。
自然灾害处理	若遇到自然灾害情况，如台风等，及时到现场检查树木受害情况，并及时处理，保证树木的正常生长。

2012WYH



附件八：月度服务费用结算表

月度服务费用结算表			
服务项目名称		合同编号	
服务外包单位		服务承接单位	
本月应付服务费金额	人民币_____元（大写：_____整）		
本月扣款金额	依据服务品质监督考核登记表汇总，本月累计扣款：_____元。		
	依据本月整改通知书汇总，本月扣款：_____元。		
	其他扣款事项：_____，本月累计扣款：_____元。		
	本月扣款合计：_____元。		
本月实际应付金额	人民币_____元（大写：_____整）		
费用结算意见			
经办人：	乙方驻场负责人（签章）：		
_____	_____		
_____年 月 日	_____		
部门负责人：	_____		
_____	_____		
_____年 月 日	_____		
物业服务中心负责人：	_____		
_____	_____		
_____年 月 日	_____		
	_____年 月 日		

备注：甲方于每月\_\_\_/\_\_\_日前根据上月扣款情况，如实填写《月度服务费用结算表》，甲乙双方相关负责人签名确认后，作为上月服务费用付款依据。



附件十三：工资保障承诺书

工资保障承诺书

我司就与贵司签订《2022-2023年度安徽物业公司万博科技职业学院项目劳务》，我司承诺在合同履行过程，针对我司驻场服务员工工资发放做如下承诺：

- 1、我司将于每月 20 日前，完成上月工资发放。
- 2、一旦我司驻场服务员工出现罢工的情况，贵司有权立即解除合同，我司承诺向贵司支付合同暂定服务费总金额的30%的违约金，并承担因此给贵司造成的全部损失，贵司有权从合同服务费中直接扣除。
- 3、一旦我司出现拖欠驻场服务员工工资的情况，导致员工因欠薪闹事，除承担合同约定的责任以外，我司同意由贵司直接代为支付我司驻场员工工资，并积极配合提供如下工资代发所需资料、文件：
  - (1) 驻场员工工资签字确认表及电子表；
  - (2) 已签发的工资代发确认函；
  - (3) 驻场员工信息表（含身份证证号、银行卡卡号、开户行等信息）；
  - (4) 其他资料：\_\_\_\_\_。
- 4、因我司原因导致我司驻场员工工资发放纠纷而发放而产生的一切责任与贵司无关，造成贵司损失均由我司承担。  
为建立长远的友好合作关系，我司特此承诺！

法定代表人：

承诺方（公章）：

承诺日期：



## 附件五：服务岗位要求及任职要求

服务岗位要求及任职要求（根据各项目需求调整）				
序号	服务岗位	岗位要求	任职要求	服务值勤时间
1	保洁	(1)熟悉基本的服务礼仪，掌握丰富的礼仪礼貌知识； (2)依法与外包公司签订劳动合同； (3)须严格遵守我司相关劳动纪律及管理制度；	无学历要求，60周岁以下，工作能力强，有学校、小区、高档酒店、写字楼等保洁工作经验者优先。	月排休天数：单休 班时：7:30-17:00 (根据学校实际需求进行调整)
2	绿化	(1)熟悉基本的服务礼仪，掌握丰富的礼仪礼貌知识； (2)依法与外包公司签订劳动合同； (3)须严格遵守我司相关劳动纪律及管理制度；	无学历要求，60周岁以下，工作能力强，有绿化养护经验，身体健康。	月排休天数：单休 班时：7:30-17:00 (根据学校实际需求进行调整)
3	宿管	(1)熟悉基本的服务礼仪，掌握丰富的礼仪礼貌知识； (2)依法与外包公司签订劳动合同； (3)须严格遵守我司相关劳动纪律及管理制度；	宿管性别要求根据校方实际建议男、女生宿舍数量具体确认，无学历要求，60周岁以下，要求责任心强，有耐心并善于沟通和处理事务，身体健康。	上一休一（24小时轮班制） (根据学校实际需求进行调整)
4	楼管	(1)熟悉基本的服务礼仪，掌握丰富的礼仪礼貌知识； (2)依法与外包公司签订劳动合同； (3)须严格遵守我司相关劳动纪律及管理制度；	无学历要求，60周岁以下，要求责任心强，有耐心并善于沟通和处理事务，身体健康。	月排休天数：单休 教学楼 9:00-21:00；行政楼 7:00-19:00 (根据学校实际需求进行调整)
5	巡查员	(1)熟悉基本的服务礼仪，掌握丰富的礼仪礼貌知识； (2)依法与外包公司签订劳动合同； (3)须严格遵守我司相关劳动纪律及管理制度；	无学历要求，60周岁以下，要求责任心强，有耐心并善于沟通和处理事务，身体健康。	月排休天数：单休 A班：7:00-19:00 B班：8:40-20:40 (根据学校实际需求进行调整)



附件九：服务人员清点表

服务人员清点表

序号	姓名	服务岗位	到岗日期	到岗时间	乙方负责人确认	甲方负责人确认

备注：甲方每日对乙方服务人员到岗情况进行清点，并详细记录乙方服务人员实际到岗数量、时间及值勤情况，甲乙双方签字确认后由甲方妥善保存，作为月度服务费结算的重要依据。







## 承诺函

致：安庆职业技术学院（采购人名称）

根据贵方的竞争性磋商公告要求，我司在参加安庆职业技术学院编外人员人力资源服务代理采购项目，承诺响应文件中所提供的业绩均为已履约完成的业绩，

特此承诺！

供应商电子签章：安徽万恒服务外包有限公司

日 期：2024 年 4 月 9 日